



İLİÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU



İLİÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

AK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mehmet ELÇİ
İliç Belediye Başkanı

Belediye Başkanı Mehmet ELÇİ 1983 yılında Erzincan'ın İliç ilçesinde 5 çocuklu bir ailenin 5. çocuğu olarak dünyaya geldi. İlkokul, Ortaokul ve Liseyi Erzincan İliç'te okuduktan sonra 2005 yılında Elazığ Fırat Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinden mezun oldu. Eylül 2011 yılında evlendi ve 3 çocuk babası. 2008-2014 yıllarında Ak Parti İliç Gençlik Kolları Başkanlığı, 2014 yılında mahalli idareler seçimlerinde Ak Parti Belediye Başkan Adayı oldu. 2014 - 2017 yıllarında Ak Parti İliç SKM Başkanlığı, 2017-2021 yıllarında Ak Parti İliç Seçim İşleri Başkanlığı, 2021-2023 yıllarında Ak Parti İliç İlçe Başkanı ve 2024 Mahalli İdareler Yerel Seçimlerinde Milliyetçi Hareket Partisi İliç Belediye Başkanı adayı olarak Belediye Başkanı seçildi. Yatırım ve Finans alanlarına ilgisinden dolayı Erzincan Organize Sanayi Bölgesinde ham maddesi kâğıt olan ürünleri üretmek üzere fabrika kurdu. Şirketlerinin bünyesinde şu an 33 personel çalıştırmakta olup büyümeye ve ülkemize hizmet üretmeye devam etmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI 2025 YILI FAALİYET RAPORUNU TAKDİM KONUŞMASI

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri;

Geçtiğimiz bir yıl içerisinde meclis üyesi arkadaşlarımla birlikte İliç'in sorunlarını çözmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak için yoğun bir çaba ile imkânları da sonuna kadar değerlendirerek görevimizi en iyi şekilde ifa etmeye çalıştık.

Bu bağlamda;

İliç Belediyesi olarak 2025 yılında yaptığımız faaliyet ve hizmetlerin ayrıntısına gelince;

- ✓ İlçemizin tanıtımı için düzenlenen tüm organizasyonlarda gerekli altyapı, personel, araç, gereç vb. katkılar kurumumuz tarafından sağlanmıştır.
- ✓ İlçe tanıtımı için gerekli tüm çalışmalar yaptırılmış olup çevre il ve ilçelere, ilçemizi ziyaret edenlerin ilçemizde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ✓ Turizm treni ile ilçemize gelen turistlerin ilçenin doğal güzelliklerini keşfetmeleri hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Aydınlık Kanyonun turizme kazandırılması hususunda gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bungalov çalışmaları ile sosyal ve turizm tesis alanı oluşturularak ilçemizin turizm alanında gelişimi ve tanıtımı sağlanacaktır.
- ✓ Ünü dünyaya yayılan ve ilçemizde üretimi yapılan tulum peynirimizin sağlıklı koşullarda üretiminin sağlanması, pazarlanması hususunda üreticilere gerekli destekler sağlanmaktadır.
- ✓ İliç Belediyesi bünyesinde kurulan Personel Limited Şirketinde toplamda 48 adet işçi çalıştırılmaktadır.
- ✓ İlçemizin genelinde ihtiyaç olan alanlarda istinat duvarı, taş duvar yapım işi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- ✓ Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tespit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- ✓ Kanalizasyon arızaları tespit edilerek anında gereği yapılmıştır.
- ✓ Bahar ve yaz aylarında toplum sağlığı için haşerelerle mücadele ve ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz itfaiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler alınarak itfaiye teçhizatlarımız güçlendirilmiştir.
- ✓ İtfaiye Hizmetlerinde kullanılan araçların bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Cenaze sevk ve definleri yapılmıştır.
- ✓ Belediye Hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve hizmet araçlarının bakım onarımları, yıllık muayeneleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ İlçe şebeke suyu depoları düzenli olarak temizlenmiş, klorlanmış, dört defa tahlil, bir defa analiz ettirilmiş sonuçları ilan panosunda ve şehrin çeşitli yerlerinde bulunan ilan panosu ve toplu konutlarda asılarak halka duyurulmuş ve otomatik klorlama yapılmıştır.
- ✓ Ramazan ayında ilçedeki fakir ve ihtiyaçlılara 100 adet yardım kolisi ve 40 kişi x 30 gün 5 çeşit yemek yardımı evlerine kadar dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ İlçenin çeşitli mahallelerindeki sulama suyu kanallarının temizliği ve bakımı yaptırılmıştır.
- ✓ İlçemiz çeşitli bölgelerinde vatandaşların talebi üzerine duvar ve merdivenlerde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İbrahim Çeçen Mahallesi Kapalı Halı Saha çevresinde sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlayacak (İstinat duvarı, asfalt, iki katlı bina ve peyzaj çalışmaları vs.) yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Mahallelerimizde eskiyen yıpranan ve işlevini yitiren merdivenler sökülerek daha güzel bir görünüme kavuşturularak yeni merdiven çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Dini ve özel günlerde ilçemiz camilerinde mevlit programları düzenlenmiş vatandaşlarımıza ikramlar yapılmıştır.
- ✓ İliçli hemşerilerimiz için daha güvenilir ve konforlu bir yolculuk yapmaları için Belediyemize 3 yeni adet toplu taşıma aracı alınarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Ramazan ve Kurban Bayramlarında 3 ve 4 gün boyunca toplu taşıma araçlarımız vatandaşlarımıza ücretsiz bir şekilde hizmet vermiştir.
- ✓ Cuma günleri ve Ramazan ayı boyunca, kullanımı Belediyemize ait taziye evinde vatandaşlarımıza sıcak içecekler (çay, kahve, salep vb.) ikram edilmiştir.
- ✓ Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için askıda ekmek uygulaması hizmeti verilmiştir.

Sayın Başkan Değerli Meclis Üyeleri:

Saygıdeğer halkımızdan, iş adamlarımızdan, sizlerden ve devletimizden aldığımız destekle bir yıllık dönemde yaptığımız belli başlı işleri arz etmeye çalıştım. Görev yaptığımız ikinci yılımda gösterdiğiniz destek ve anlayışa çok teşekkür ediyorum hepimize saygılar sunuyorum.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İl merkezine 116 km. uzaklıkta, 1397 km² yüzölçümü olan ilçenin 2025 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre İlçe merkez nüfusu 5003'dir. İlçe geneli nüfusu 8543 'tür. Nüfusun 5003'ü ilçe merkezinde 3540'ı köylerde yaşamaktadır. İlçeye 58 köy ve 23 mezra bağlıdır. Kuruçay adıyla Kemaliye ilçesine bağlı bucak merkezi iken, 1938 yılında demiryolunun İliç'ten geçmesi üzerine Kuruçay kaza merkezi İliç'e taşınarak ilçe yapılmıştır.

2- Örgüt Yapısı

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 9 adet Meclis Üyesi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet Encümen üyesi, Fen İşleri Müdür V. ve Mali İşler Müdür V. oluşan 5 kişilik Belediye Encümeni bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İliç Belediye Başkanlığında 22 Adet Bilgisayar ile hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

3 Adet (1 tanesi kapalı araç garajında kullanılmaktadır.) ADSL Hat aboneliği ile kurumumuzun bütün bilgisayarları internete bağlanmıştır.

Bölgesel e-mail gruplarına üye olunarak, gündemin takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin tanıtımını içeren web sitesi oluşturulmuştur.

Yerel-Net projesine kurumumuzu ilgilendiren bilgiler işlenmektedir.

Yerel Bilgi Projesi çerçevesinde kurum bilgilerimiz yıllar itibari ile ulusal bilgi bankasına işlenmektedir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Projesi çerçevesinde, illerde valilikler organizatörlüğünde oluşturulan bilgi akışı çerçevesinde kurumumuzu ilgilendiren başvuru, şikâyet türü yazışmalara cevap yazılıp, muhatap bilgilendirilmektedir.

İş Kurumu ile yapılan işbirliği ile İş Kurumu Hizmet Noktası belediyemiz bünyesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde norm kadro çerçevesinde 1 adet Belediye Başkanı, 8 adet memur ve 12 daimi işçi, 1 adet Sözleşmeli Peyzaj mimarı, 1 adet Sözleşmeli inşaat teknikeri, 1 adet Sözleşmeli harita teknisyeni, 1 adet Sözleşmeli Ekonomist, 48 adet Belediye Şirketi personeli çalışmaktadır. Personelimizden verim alabilmemiz için, onların, bilgi ve becerilerini artırma yönünde çalışmalar yapmaktayız. Kurum içi ve kurum dışı kurs ve seminerler verilmektedir. İnsanımıza en iyi hizmeti veren personelin; çağın bilgi ve teknolojisine sahip personel olduğu bilincindeyiz.

Bir kurumun başarısında en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağı yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması önem arz etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

İliç Belediye Başkanlığında 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluklar ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetler sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskân İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 9 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden ibaret belediye encümeni görev yapmaktadır. Belediye Başkanı Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İliç Belediye Başkanlığının hedefi: ilçenin tarihi, kültürel yapısı ve doğal güzelliklerini ön plana çıkartarak ilçeyi kültür ve doğa turizmi açısından cazibe merkezi yapıp bunların sayesinde ilçenin kentsel gelişim seviyesini ve İliç halkının yaşam kalitesini sürekli arttırarak, hizmet üretiminin gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir İliç'e kavuşmaktır.

Kısıtlı imkânlarla rağmen amacımız; İlçeyi bir turizm ve eğitim kenti yapıp her şeyin en güzeline layık olan İliç halkını ekonomik yönden güçlendirerek onları hizmet yönünden mutlu etmek olacaktır.

İliç Belediye Başkanlığı İlçenin gelişimini sağlamak ve İlçe halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İliç Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi, Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul

Edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin **2025** yılına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçesi ile **2025** yılının Gelirleri ve Giderleri ile aynı yıllara ait Kesinleşmiş Hesap sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

2025 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi:

2025 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR

KOD	AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	7.428.960,00
02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLERİ	2.544.660,00
03	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.045.150,00
06	HARÇLAR	1.839.150,00
09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	46.919.430,00
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	4.221.000,00
04	KURUMLAR HASILATI	30.150,00
06	KİRA GELİRLERİ	41.908.500,00
09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	759.780,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.195.625,51

	01	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	0,00
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	657.975,51
	03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	331.650,00
	05	PROJE YARDIMLARI	1.206.000,00
05		DİĞER GELİRLER	70.729.126,20
	01	FAİZ GELİRLERİ	9.045.000,00
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	60.583.410,00
	03	PARA CEZALARI	348.775,20
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	751.941,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	53.626.858,29
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	53.626.858,29
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ			180.900.000,00



2025 Yılı Tahmini Gider Bütçesi:

2025 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER

KOD	AÇIKLAMA	GİDER BÜTÇESİ (TL)
01	PERSONEL GİDERİ	48.318.390,00
01	MEMURLAR	14.978.520,00
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.406.950,00
03	İŞÇİLER	26.556.120,00
05	DİĞER PERSONEL	3.376.800,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.260.120,00
01	MEMURLAR	1.748.700,00
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	723.600,00
03	İŞÇİLER	4.727.520,00
04	GEÇİCİ PERSONEL	60.300,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.106.440,00
01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.462.050,00
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.467.100,00
03	YOLLUKLAR	385.920,00
3	04 GÖREV GİDERLERİ	584.910,00
05	HİZMET ALIMLARI	24.252.660,00
06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.547.600,00
07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.256.050,00
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	24.120.000,00
09	TEDAVİ VE CANAZE GİDERLERİ	30.150,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.346.650,00
01	GÖREV ZARARLARI	331.650,00
03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.507.500,00
04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	603.000,00
06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00
08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	904.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.713.050,00
01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.472.150,00
02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.567.800,00
03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	1.628.100,00
04	GAYRİMANKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00
05	GAYRİMANKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.045.000,00
09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.150,00
01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	30.150,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	17.125.200,00
01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.738.600,00
03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	783.900,00
05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	241.200,00
06	YEDEK ÖDENEK	12.361.500,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ		180.900.000,00

2025 yılı bütçesinde ödenek hareketleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2025 Yılından devreden ödenek	0,00
2025 Yılı bütçe ödeneği	180.900.000,00
Aktarma yolu ile ilave edilen ödenek	121.418.100,00
Aktarma yolu ile düşülen ödenek	121.418.100,00
Ek ödenek	0,00
Olağanüstü ödenek	0,00
Toplam ödenek	180.900.000,00
Toplam harcama	137.521.935,95
İmha edilen ödenek	43.378.064,05
2026 Yılına devredilen ödenek	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Mali yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosunda gösterildiği üzere Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

(TL)

Vergi Gelirleri		4.750.089,60
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	953.929,98	
Dâhilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.568.480,33	
Harçlar	227.679,29	
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		8.603.974,70
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.645.974,98	
Kira Gelirleri	4.215.120,39	
Kurum Hasılatı	0,00	
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	742.879,33	
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler		22.407.527,79
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd.Al. Bağış ve Yardım.	13.764.500,00	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.809.164,29	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.833.863,50	
Proje Yardımları	0,00	
Diğer Gelirler		65.982.792,23
Faiz Gelirleri	745.723,91	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	64.721.524,42	
Para Cezaları	284.787,83	
Diğer Çeşitli Gelirler	230.756,07	
Sermaye Gelirleri		10.584.388,33
Taşınmaz Satış Gelirleri	10.584.388,33	
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ		112.328.772,65

2025 Mali yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablolarında gösterildiği üzere Bütçe Giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir;

Personel Giderleri		27.454.913,70
Memurlar	7.140.600,92	
Sözleşmeli Personel	2.427.418,94	
İşçiler	16.293.976,97	
Diğer Personel	1.592.916,87	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.129.706,15
Memurlar	587.259,07	
Sözleşmeli Personel	238.517,48	
İşçiler	3.201.189,80	
Diğer Personel	102.739,80	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		70.676.229,98
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.929.806,93	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.634.963,72	
Yolluklar	121.956,21	
Görev Giderleri	75.517,41	
Hizmet Alımları	39.975.506,54	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.275.797,15	
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri	9.101.862,17	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.560.819,85	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
Faiz Giderleri		6.323.530,01
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.323.530,01	
Cari Transferler		2.131.714,10
Görev Zararları	297.661,64	
Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	110.000,00	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	463.997,50	
Hane Halkına Yapılan Transferler	120.000,00	
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.140.054,86	
Sermaye Giderleri		26.549.654,07
Mamul Mal Alımları	15.186.090,39	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri		
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.363.563,98	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	
Gayrimaddi Hak Alımları	0,00	
Sermaye Transferleri		256.187,94
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	
Yedek Ödenek		0,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ		137.521.935,95

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Meclisinin **06/01/2026** tarih ve **2026/01** Sayılı Kararı ile Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçilen komisyon üyeleri Resul BUDAK, Furkan KOLALI ve Abdullah Baki BUDAK tarafımızdan Belediye Başkanlığı'nın **2025** Mali Yılına ait hesap iş ve işlemleri **01.03.2026 - 15.03.2026** tarihleri arasında denetlenmiş olup Denetime tabi dönemde Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü görevi Muhammet ÇELİK tarafından yürütülmüştür.

Denetim Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin 5. fıkrası gereğince Meclis Başkanlığı Makamına sunulmuş olup Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülecektir.

4- Diğer Hususlar

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini Kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek olan, ayrıca Belediyemiz Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinden gelen ihsari Bütçeleri kontrol etmek ve Belediye tahmini bütçesini hazırlamak.
- ✓ Belediye kesin hesaplarının çıkarılması,
- ✓ Ödeme evraklarının tanzimi yaparak teftişe hazır hale getirilmesi,
- ✓ Aylık cetvellerin hazırlanması ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi (Aylık Mizan, Birleştirilmiş Veriler Defteri, Gelir ve Gider Cetvelleri),
- ✓ Bütçe emanetleri, emanetler, kişi borçları, bütçe işçi ve bütçe dışı avanslar cetvellerinin hazırlanması,
- ✓ Yevmiye, bütçe giderleri, bütçe gelirleri, banka cari, emanetler, emekli sandığı, KDV, İta ve avans ve krediler defterlerinin tutulması,
- ✓ Ödeme evraklarının düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- ✓ Hak sahiplerine belediye borçlarının ödenmesini yapmak,
- ✓ Teftiş layihalarının takibini yapmak, ilgili yerlere gerekli cevapları yazmak.
- ✓ Belediyemiz bütün birimlerinin hizmet ve mal alım işlemlerini takip etmek ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Mubayaa, ayniyat, kati ihracat ve teslim tesellüm işlemlerini yapmak,
- ✓ Demirbaş alımları ile ilgili iş ve işlemler ile demirbaş kayıtlarını yapmak,
- ✓ Ambar esas, ambar yevmiye defterlerinin tutulmak ve tadat cetvellerinin çıkarılması,
- ✓ Tahsilat iş ve işlemlerini yapmak ve muhasebe fişini düzenlemek,
- ✓ İhale dosyalarının hazırlanması,
- ✓ Piyasa fiyat araştırma komisyon raporları ile komisyon alım kararlarının yazılması,
- ✓ İlan ve reklam vergisi, para cezalarının tahsilini yapmak ve pazarcı esnaftan işgaliye harcı alınması,
- ✓ Borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmek, ödeme yapmayanları icra hukuk mahkemesine verilmek,



- ✓ Yılsonu hesaplarının iş ve işlemleri ile sonraki yıla hesap devir işlemlerini yapmak,
- ✓ Muhtasar, Damga ve KDV beyannamelerini doldurup maliyeye bildirmek.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLERİ

- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuk işlemleri ile tahsilat işlemleri muntazam yapılmış olup; mükelleflere en iyi şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli önlemler alınarak takibi sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihleri arasında **2025** yılı Reklam vergilerinden tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen mükelleflere Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk işlemleri yapılarak tahsili sağlanmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihleri arasından bu güne kadar gerek daire içerisinde gerekse daire dışından gelen evraklara ait yazışma işlemleri zamanında ve muntazam yapılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Belediyemiz gelirlerinin tahsili müzekkereleri tanzim edilerek tahsilat işleri yapılmıştır.
- ✓ **01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihinden bu güne kadar Bakanlar Kurulunca çıkarılan ve Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, ve 213 sayılı vergi usul kanunlarında yapılan değişiklikler ve bu değişikliklerle ilgili yönetmelik hükümleri; kanunlar doğrultusunda uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Belediye Meclisinin aldığı karar doğrultusunda su tahakkuk ve tahsilat işlemleri 2 aylık dilimler halinde yıllık **6** dönemi kapsayacak şekilde tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış. Zamanında ödenmeyen tahakkuk işlemleri takibe alınarak tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ

2025 yılı içerisinde **19 adet** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihale yapılmıştır

<u>SIRA NO</u>	<u>İHALE ADI</u>	<u>İHALE BEDELİ(KDV HARİC)</u>
1	Harfiyat Kamyonu ve Eskavatör Kiralaması	1.664.300,00 TL
2	Harfiyat Kamyonu ve Eskavatör Kiralaması	1.480.000,00 TL
3	Granait Mermer ve Marmara Mermer alımı	667.000,00 TL
4	25.000 litre Mazot alımı	1.275.000,00 TL

5	Muhtelif Adetlerde Boru Bağlantı Elamanı alımı	996.900,00 TL
6	25.000 Litre Mazot Alımı	1.200.000,00 TL
7	25.000 Litre Mazot Alımı	1.129.250,00 TL
8	Kilit parke ve Torbalı Çimento Alım İşi	3.216.652,00 TL
9	Duvar Taşı ve Mıcır Alımı	2.451.304,00TL
10	Muhtelif Peyzaj Bitkileri Alımı	1.499.050,00
11	2 Adet Minibüs ve 1 Adet Otobüs Alımı	10.864.150,00
12	İçme Suyu Borusu Alımı	1.803.750,00
13	25.000 Litre Mazot Alımı	1.000.000,00
14	20.000 Litre Mazot Alımı	780.000,00
15	10.000 Litre Mazot Alımı	400.000,00 TL

2025 yılı içerisinde **1 adet** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhale yapılmıştır

<u>SIRA NO</u>	<u>İHALE ADI</u>	<u>İHALE BEDELİ</u>
1	BELEDİYE EKMEK FIRINI KİRALAMA İHALESİ	20.000,00 TL (AYLIK)
2	İbrahim Çeçen Mah. 281 Ada 4 Parsel 285 Ada 1-2 Parsel ve Fatih Mah. 114 Ada 363-364 Parsel Arsa Satış İhalesi	5.805.000,00 TL
3	Abdullahpaşa Mah. Hükümet Cad.No:16/6 Satış İhalesi	1.501.000,00
4	İbrahim Çeçen Mah. 281 Ada 1 Parsel ve 268 Ada 1 Parsel Arsa Satış İhalesi	1.274.000,00 TL
5	Otobüs ve Sanayi Dükkan Satış İhalesi	5.810.000,00 TL
6	Abdullahpaşa Mah. Hükümet Cad.No:39/C Dükkân Kiralama İhalesi	9.000,00 TL (AYLIK)

SATIN ALINAN ARAÇLAR

2025 yılında **2 adet** Midibüs ve **1 Adet** yarım Otobüs alınmıştır

HİBE İLE YAPILAN BAZI İŞLER

Muhtelif Peyzaj Bitkileri Alımı	1.499.050,00 TL
Muhtelif Park Bahçe Malzemesi Alımı	1.390.000,00 TL
Kilit Parke Taşı ve Torbalı Çimento Alımı	3.216.652,00 TL
İçme Suyu Borusu Alımı	1.803.750,00 TL

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN BAZI İŞLER

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ BEDEL
MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMELERİ	750.000,00 TL
SU BORUSU İZALASYONU	3.600.000,00 TL
HİZMET BİNALARI ELEKTRİK BAKIM VE ONARIMI	1.500.000,00TL
ARAÇ BAKIM VE ONARIMI	2.455.000,00 TL
GIDA ALIMLARI	3.000.000,00 TL
DEMİR PROFİL ALIMLARI	1.800.000,00 TL
YAKIT (MAZOT VE MOTORİN) ALIMLARI	3.500.000,00 TL

Personel Durumu :

Mali Hizmetler Müdürü 1 Adet
Memur 2 Adet
Tahsildar 2 Adet

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye ve alakalı mevzuatla ilgili Yasa, Karar, Kanun Hükmündeki Kararname ve Yönetmeliklerin vs. takibini yapar, birimlere ulaşmasını sağlar.

Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, kaydını yapıp ilgili yerlere zimmetle teslimini sağlar.

Tüm yazışmaların doğru ve yasal süresi içerisinde yazılıp yazılmadığının koordinesini sağlar.

Belediyemiz birimlerinden, Belediye dışına; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden resmi yazıları zimmetle teslim alır, kurye vasıtasıyla zimmetle gidecek yerlere teslimini yapar.

Encümen toplantısını koordine eder, alınan kararları, kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlar, alınan kararları ilgili birimlere gönderir ve buna bağlı olarak diğer işlemleri yürütür.

Meclis konularını belirler, gündemini hazırlar, meclis üyelerine, meclisin gün ve saatini belirleyerek gönderir. Meclisin kanunlara uygun olarak toplanmasını sağlar. Alınan kararları hazırlayıp, onaylanması için gerekli işlemleri yapar.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir.

- ✓ Kadro İptal-İhdas işlemlerinin yapılması
- ✓ Asalet tasdik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Personelin borçlanma ile ilgili (Askerlik vs.) hizmetlerinin değerlendirilmesi ve birleştirilmesinin sağlanması
- ✓ Birimi ilgilendiren personel yasası ile ilgili konularda gerekli araştırmayı yapıp, değişikliklerin izlenmesi ve uygulamasının yapılması
- ✓ Personelin izin, istirahat vs. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek, takibini yaparak sonuçlandırmak
- ✓ İstirahat raporu alan personelin sıhhi izinli sayılması için makam onayının alınması
- ✓ Aylıksız izin talebinde bulunan personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 108.maddesi uyarınca makam onayının alınması
- ✓ 657 Sayılı yasanının 86. maddesi uyarınca aylıksız vekâlet onayının alınması
- ✓ Personelin disiplin ile ilgili işlemlerinin takibinin yapıp sonuçlandırılması ilgili personele duyurulması ve cezaların uygulanmasının sağlanması
- ✓ İşçi alımı yapmak
- ✓ İşçi özlük işlerini yürütmek
- ✓ Sendikal ilişkiler ve toplu iş sözleşmesi yapmak
- ✓ İşyerlerinde disiplin ve güvenli çalışmayı sağlamak
- ✓ Aylık, yıllık istatistiki bilgileri hazırlamak. İstenildiğinde ve zamanında ilgili makamlara bildirmek
- ✓ Süreli işler için çizelge yapmak. Zamanında ilgili makamlarda işlem sonuçlarını bulundurmak
- ✓ İşçi ilişkileri ile ilgili olarak yıl içerisinde yapılması gereken işler için iş planı yapmak ve bu iş planını uygulamak
- ✓ Çalışan personelin moralini yüksek tutmak, güven içinde ve verimli çalışmalarını sağlamak.
- ✓ İzin Kurulu İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu, Disiplin kurulu oluşturmak ve işlemlerini takip etmek.
- ✓ Memur personellerimizin sağlıkla ilgili sevk ve tahakkuklarını yapmak.
- ✓ İhtiyaca binaen memur alımı işlemlerini yürütmek
- ✓ Aylık olarak personelin derece ve terfilerini yapmak
- ✓ Memurların sicil işlemlerinin, mal bildirim beyannamelerinin takibini yapmak.

Personel Durumu :

- ✓ Yazı İşleri Müdürü : 1 Adet
- ✓ Diğer Personel : 3 Adet

MECLİS KARARLARI :

- ✓ Başkanlıktan Gelen : 20Adet
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü : 6 Adet.

✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	16 Adet
✓ Fen İşleri memurluğu	:	14 Adet
✓ İtfaiye Birimi	:	1 Adet
✓ Emlak ve İstimlak Birimi	:	1 Adet

Toplam : 32 Adet

ENCÜMEN KARARLARI :

✓ Bir yıllık Encümen toplantısında alınan kararların sayısı aşağıya çıkarılmıştır.

✓ Birimlere verilen Encümen kararları	:	31 Adet
✓ Başkanlıktan Gelen	:	35 Adet
✓ Yazı İşleri Müdürlüğü	:	2 Adet
✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	17 Adet
✓ Fen İşleri Müdürlüğü	:	8 Adet
✓ Zabıta Müdürlüğü	:	3 Adet

Toplam : 96 Adet

EVRAK KAYIT:

✓ Bir yıl içerisinde Gelen ve Giden yazılar ilgili deftere kayıt edilerek havalesi yapılp, zimmet karşılığında ilgili birimlere teslim edilmiştir. Dolayısıyla birimimizi ilgilendiren yıllık rutin işler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Gelen Evrak :

✓ Toplam 2395

Giden Evrak :

✓ Toplam 8048

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ :

✓ 2025 yılı içerisinde personel emekliliği olmamıştır.

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ: Belediye Meclisince Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde iptal ve ihdas işlemi yapılmamıştır.

✓ **EVLENDİRME İŞLEMLERİ** : 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 35 adet Evlendirme işlemi yapılmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ

- ✓ Zabıta Memurluğu olarak **2 Ocak 2025** tarihinden **31 Aralık 2025** tarihine kadar işyerleri denetim ve kontrolden geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.



- ✓ Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü ve yazılı uyarılarda bulunulmuştur
- ✓ Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle Belediyemiz tarafından yapılan gıda ve sıcak iftar yemeği yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilumum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılmalrı sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dâhilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.
- ✓ Yağan yağmurlar nedeniyle yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikâyetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başıboş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikâyetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dâhilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.
- ✓ Zabıta Memurluğu olarak **2 Ocak 2025** tarihinden **31 Aralık 2025** tarihine kadar Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyette bulunan 19 adet Sıhhi Müessese, 1 adet Gayrisıhhi Müessese 2. Sınıf, ve 1 adet Umuma Açık Müesseseye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Personel Durumu :

Zabıta Komiseri : 1 Adet
Zabıta Memuru : 2 Adet

KİRLİLİĞİN AZALTILMASI HİZMETLERİ

- ✓ İlçemizdeki 4 mahallenin ve tüm ilçenin temizlik faaliyetleri eksiksiz olarak yürütülmektedir.
- ✓ Çöp konteynerleri ve çöp alanlarının çevresinin ilaçlanması işleri yapılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerin günlük temizliğini personellerimiz vasıtasıyla titizlikle yerine getirmiştir.



- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibariyle su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliğini de yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.
- ✓ Bölgemizde mevcut bulunan Okul ve Camilerin Çevre ve iç kısım temizlik işleri program dâhilinde, kurulan ekip tarafından yapılmaktadır.

İMAR, İSKÂN VE RUHSAT ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde hizmet vermiştir.

→ Bu kapsamda Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara imar durumu belgesi, yeni inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, ilave kat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş; ayrıca kaçak yapılaşmanın önlenmesine yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür. 2025 yılı içerisinde;

- 25 adet İnşaat Ruhsatı,
- 10 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- 7 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

→ İmar planı tadilatı talebinde bulunan vatandaşların başvuruları değerlendirilmiş, kanun ve ilgili mevzuata uygun görülen talepler Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde revizyon imar planı çalışmaları yürütülmüş; İbrahim Çeçen Mahallesi Elmacık Küme Evler Mevkii mevzii imar planı hazırlanmış ve ilçe genelinde muhtelif bölgelerde imar planı tadilatları gerçekleştirilmiştir.

2025 YILINDA YAPILAN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI			
Meclis Karar Tarihi	Meclis Karar Sayısı	Plan Adı	Plan Değişiklik Sebebi
8.04.2025	21	İlave Uygulama ve Nazım İmar Planı	Plan ilavesi; ilçemiz Çilesiz Köyü Elmacık Mezrası'nın İlçe Belediye Meclisi'nin 04.10.2022 tarih ve 28 sayılı Kararı ile Erzincan Valiliği'nin 16.11.2022 tarih 5038665 sayılı Makam Oluru ile İbrahim Çeçen Mahallesi'ne katılmasıyla birlikte söz konusu alanda uygulama ve nazım imar planı

			yapılarak yapılaşma ve yerleşim koşullarının belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.
6.05.2025	26	Revizyon İmar Planı	Plan revizyonu; gerek maden işletmesi gerek Bağıştaş-1 HES Barajı ve gölet alanı gerekse engebeli yerleşke alanından kaynaklı olarak sıkışmış vaziyetteki ilçemizin alternatif başka bir alanının bulunmaması ve vatandaşlardan gelen yoğun taleplerin karşılanabilmesi, mağduriyetlerin ortadan kaldırılarak konut talebinin yerine getirilmesi ve ilçemizin ihtiyacı olan sosyal donatı alanları, yeşil alanlar, park ve oyun alanları gibi insani ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılmıştır.
2.09.2025	38	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Plan değişikliği; ilçemiz Abdullahpaşa Mahallesi 212 ada 43 parsel sayılı taşınmazın güneybatısında bulunan mevcut yolun yürürlükteki imar planında yer alan yol hattı ile örtüşmemesi, mülkiyet ve uygulama açısından oluşabilecek sorunların önüne geçilebilmesi amacıyla yapılmıştır.
7.10.2025	46	Uygulama İmar Planı Değişikliği	Plan değişikliği; ilçemiz Fatih Mahallesi 126 ada 15 parselin bitişiğindeki yol hattında vatandaşların mülkiyetli taşınmazlarına ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla yapılmıştır.
12.02.2025	56	Uygulama ve Nazım İmar Planı Değişikliği	Plan değişikliği; ilçemiz Abdullahpaşa Mahallesi 232 ada ve çevresinde yolların zeminde uygulanabilirliğinin sağlanması, konut, park ve yol düzenlemeleri amacıyla yapılmıştır.

→ Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan ihdas, yola terk, ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin beyanname dosyaları görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na havale edilmiştir. 2025 yılında toplam 7 adet ifraz-tevhit-ihdas-yola terk işlemi yapılmıştır.

2025 YILI İFRAZ-TEVHİT-İHDAS-YOLA TERK DOSYALARI				
Karar Tarihi/No	Malik	Mahalle	Ada/Parsel	İşlem
19.03.2025/12	İliç Belediyesi	Fatih	114/219	YOLA TERK VE İFRAZ
19.03.2025/13	İliç Belediyesi	Fatih	114/147	YOLA TERK
11.06.2025/27	Erdal SAĞU	Fatih	114/311	İHDAS VE TEVHİT
23.07.2025/35	Nurettin TAYLAN ve Müşterekleri	Abdullahpaşa	209/36-37-38-39-40-41-42-43	TEVHİT VE İFRAZ
3.09.2025/42	İliç Köylere Hizmet Götürme Birliği	Fatih	114/17	YOLA TERK VE İFRAZ
05.11.2025/57	Nurettin ÇOBAN	İbrahim Çeçen	348/52 ve 371/6	TEVHİT
10.12.2025/62	TOKİ	İbrahim Çeçen	406/1	İFRAZ

2025 YILI ARAÇ LİSTESİ	
ARAÇ	SAYI
Kazıcı ve Yükleyici İş Makinesi	4
Damperli Kamyon	3
Kuka	1
Vidanjör	1
Arazöz	2
İtfaiye	2
Traktör	2
Pikap	2
Çöp Toplama Aracı	2
Silindir	1
Minibüs	3
Morglu Cenaze Aracı	1
Yarım otobüs	1
Zabıta Aracı	1

2025 YILI PERSONEL LİSTESİ	
ÜN VAN	SAYI
İnşaat Mühendisi	2
Makine Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Veteriner Hekim	1
İnşaat Teknikeri	1
Harita Teknisyeni	1
Saha personeli	39

- ➔ Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca günlük yazışmalar yapılmış, vatandaşların talep ve sorunlarına mevzuat çerçevesinde çözümler üretilmiştir. Bu kapsamda, e-Belediye sistemi üzerinden toplam 571 adet giden evrak oluşturulmuş, Müdürlüğümüze ise 722 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ULAŞIM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- ➔ İlçemizde ulaşım ağının güçlendirilmesi ve vatandaşlarımızın güvenli ulaşımının sağlanması amacıyla yıl içerisinde önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 3. Etap TOKİ konutları yol bağlantısı yapılarak bölgenin şehir merkezine erişimi kolaylaştırılmış, trafik akışı düzenli hale getirilmiştir. Yol çalışması sırasında 17.500 m³ toprak dolgusu yapılmıştır.
- ➔ Mahallelerimizde tespit edilen bozulmuş yol kesimlerinde asfalt onarma çalışmaları yapılmış, sürüş güvenliği ve konforu artırılmıştır.
- ➔ İbrahim Çeçen Mahallesi'nde gerçekleştirilen şev düzenleme ve yol genişletme çalışmaları ile hem olası heyelan risklerinin önüne geçilmiş hem de yol kapasitesi artırılarak ulaşımın daha güvenli hale getirilmesi hedeflenmiştir. Çalışmalar kapsamında yaklaşık 200.000 m³ kazı-dolgu işlemi gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI

- ➔ İlçemizin estetik görünümünü artırmak ve yeşil alan miktarını çoğaltmak amacıyla muhtelif alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Yapılan dikimlerle birlikte çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlanmış, vatandaşlarımız için daha sağlıklı yaşam alanları oluşturulmuştur. 2025 yılında ilçemiz genelinde toplam 14327 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
- ➔ İlçemiz çeşitli bölgelerinde vatandaşların talebi üzerine kaldırım, duvar ve merdivenlerde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde ilçemiz genelinde;
- Diyanet Lojmanının çevresinde 5 m³

- Abdullahpaşa Mahallesi Karataş Sokak yol altı 35 m³,
- Zeynep Aydın Gündüz Bakımevi önünde 5 m³,
- Fatih Mahallesi eski müftülük binasının yanında 4 m³,
- Çay Bahçesi arka tarafında 4 m³,
- Kazım Karabekir Mahallesi 163 ada 4 parselde 2 m³,
- Fatih Mahallesi 129 ada 4 parselde 14 m³,
- İbrahim Çeçen Mahallesi kapalı halı saha ve çevresinde 200 m³,
- İbrahim Çeçen Mahallesi Yeşilyurt Küme Evler yolunun altında kalan parsellerde 107 m³,
- İbrahim Çeçen Mahallesi Kanber Güz Caddesi yolun alt kısmında 200 m³,
- İbrahim Çeçen Mahallesi İsmet Öz Caddesi yolun alt kısmında 30 m³,

olmak üzere muhtelif yerlerde yapılan diğer basit tadiller ile yaklaşık olarak **640 m³** taş duvar imalatı yapılmış, özellikle eğimli ve riskli alanlarda zemin güvenliği sağlanmıştır.

→ Çeşitli cadde, sokak yol ve kaldırım kenarları ile ortak kullanım alanlarında düzen ve sürekliliğin sağlanması amacıyla kilit parke taşı ve bordür imalatları gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde ilçemiz genelinde;

- İbrahim Çeçen Mahallesi kapalı halı saha ve çevresinde 1350 m² kilit parke, 400 m bordür,
 - İbrahim Çeçen Mahallesi İsmet Öz Caddesi yol kenarında 15 m² kilit parke ve 15 m bordür,
 - İbrahim Çeçen Mahallesi mezarlık içerisinde 126 m² kilit parke ve 32 m bordür,
 - İbrahim Çeçen Mahallesi Kanber Güz Caddesi yol kenarında 25 m² kilit parke ve 25 m bordür,
 - İbrahim Çeçen Mahallesi 285 ada ve 286 ada arasında kalan yolda 100 m² kilit parke,
 - İbrahim Çeçen Mahallesi Yeniyol/10 Sokakta 50 m² kilit parke,
 - Fatih Mahallesi 256-257-258 adalar arasında 100 m² kilit parke ve 100 m bordür
 - Abdullahpaşa Mahallesi Zeynep Aydın Gündüz Bakımevi önünde 55 m² kilit parke ve 55 m bordür,
 - Kazım Karabekir Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesinde 135 m² kilit parke ve 135 m bordür,
 - Adullahpaşa Mahallesi pazar yerinde 150 m² kilit parke
 - Fatih Mahallesi Hacı Halil Paşa caddesi üzerinde 22 m² kilit parke ve 20 m bordür,
- olmak üzere muhtelif yerlerde yapılan diğer imalatlar ile yaklaşık **2128 m²** kilit parke ve **785 m** bordür imalatı yapılmıştır.

→ Ulaşım konforunun artırılması amacıyla **5600 m²** sathi kaplama çalışması tamamlanmıştır.

→ Kamu alanlarının korunması ve düzenli bir kent görünümünün sağlanması amacıyla çeşitli bölgelerde panel çit uygulamaları gerçekleştirilmiş, özellikle riskli ve koruma gerektiren alanlar güvenli hale getirilmiştir. Bu kapsamda 120 m panel çit uygulaması yapılmıştır.

→ Aydınlık Kanyon'un turizme kazandırılması amacıyla yapılan projeler kapsamında 2 adet parkın projeleri tamamlanmış ve uygulamalarının yapılmasına başlanmıştır. Proje doğrultusunda konaklama tesis alanı inşa edilmeye devam etmektedir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

- İlçemiz AK Plaza İş Merkezi önünde yer alan meydana vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve etkinlik duyurularının yapılabilmesi amacıyla meydana 4.80x2.88 m boyutlarında LED ekran kurulumu gerçekleştirilmiş, böylece belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkili duyurulması sağlanmıştır.
- 13 Şubat 2024 tarihinde meydana gelen maden kazasında hayatını kaybeden şehitlerimizin aziz hatırasını yaşatmak amacıyla maden şehitleri için anıt mezar yapımı tamamlanmış, bu önemli çalışma ile toplumsal hafızaya ve vefa duygusuna katkı sunulmuştur.
- Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, çocukların güvenli ve sağlıklı ortamlarda gelişimini desteklemek amacıyla gündüz bakımevinin açılışı gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.
- Toplu taşıma hizmetlerinin daha etkin ve konforlu hale getirilmesi amacıyla belediyemiz hizmet filosuna 3 adet yeni toplu taşıma aracı dahil edilmiştir. Yeni araçlarla birlikte sefer sıklığı artırılmış, vatandaşlarımızın ulaşım ihtiyaçlarına daha hızlı ve kaliteli şekilde cevap verilmesi sağlanmıştır.
- İbrahim Çeçen Mahallesi Kapalı Halı Saha çevresinde sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlayacak yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, halı sahanın yanında vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde prefabrik hizmet binası inşa edilerek hizmete sunulmuştur.

HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHİ ÇALIŞMALARI

- Sahipsiz sokak hayvanlarının korunması, sağlık kontrollerinin yapılması ve halk sağlığının güvence altına alınması amacıyla sokak hayvanlarının toplanmasına yönelik çalışmalar düzenli olarak yürütülmüştür. Toplanan hayvanlar önce geçici transfer merkezine oradan da Erzincan Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

- Belediyemizin 07.11.2024 tarihli talebi doğrultusunda İller Bankası tarafından yağmur suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi projesinin kesin etüt raporu ile içme suyu projesi hidrolojik ve hidrojeolojik etüt raporları tamamlanarak Müdürlüğümüze iletilmiştir ve çalışmalar devam etmektedir.
- Su depolarının klorlanma işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Aylık periyotlarda su kontrol tahlilleri ve su analizleri İlçe Sağlık Merkezi tarafından yapılarak Müdürlüğümüze iletilmiştir.
- Gerek ana şebekede gerekse dağıtım şebekelerinde meydana gelen su arızaları zamanında tespit edilerek tamiri sağlanmıştır.
- Kanalizasyon arızaları tespit edilerek gereği yapılmıştır.
- İlçemiz İbrahim Çeçen Mahallesinde 250 metre kanalizasyon hattı ile 3. Etap TOKİ bölgesinde 200 metre kanalizasyon hattı döşeme çalışması yapılmıştır. Yıl içerisinde yaklaşık olarak 800 metre kanalizasyon hattı, 1200 metre içme suyu hattı döşemesi yapılmıştır.



YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ

- ✓ İlçemiz önceki yıllarda büyük yangınlar geçirdiği için İtfaiye Hizmetlerine büyük önem verilmektedir.
- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.
- ✓ Çevre il, ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale için araçlarımız gönderilmektedir.
- ✓ Okullarda yapılan yangın tatbikatlarına araç ve personel gönderilmektedir.
- ✓ Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı durumdadır.

Personel ve Araç Durumu :

İtfaiye Aracı : 2

Personel Sayısı : 6

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İliçli İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Belediyenin borcunun bulunmaması
- ✓ Yeterli ve eğitimli personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ Alt yapı ve su sorununun olmaması

B- Zayıflıklar

- ✓ Nüfus azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması
- ✓ Coğrafi yapı nedeniyle sosyal hizmetler için yeterli arsa bulunamaması
- ✓ Çevre illere bağlantı yollarının uzak ve bozuk olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz araç, gereç ve insan yapısı ile Doğu Anadolu Bölgesi için üst düzeyde hizmet üretmektedir. Yapısıyla güçlü ve sorunsuz bir belediyedir.

EKLER

EK 1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

EK 2 - Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (2 adet)

EK 3 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK 4- Fen İşleri Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **06.04.2026**


Mehmet ELÇİ
Belediye Başkanı

Ek-2-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**06.04.2026**


Mehmet ELÇİ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

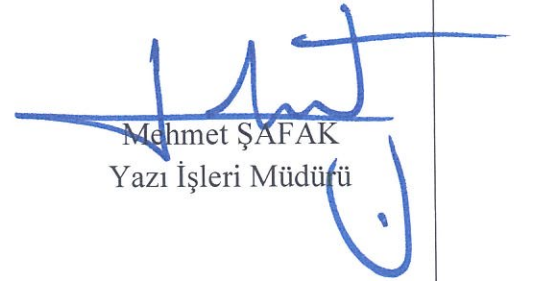
Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**06.04.2026**


Mehmet ŞAFAK
Yazı İşleri Müdürü

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2025** Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **06.04.2026**


Muhammet ÇELİK
Mali Hizmetler Müdür V.

Ek-3: Fen İşleri Birim Yöneticisinin Beyanı

FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin 3194 Msayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 2644 Sayılı Tapu ve Kadastro ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç ve dış kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2025** Yılı Faaliyet Raporunun “ilgili ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **06.04.2026**

Abdulkadir BİRİNCİ
Fen İşleri Müdür V.